

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO

SEDE MOQUEGUA – FILIAL ILO



**PLAN DE TRABAJO
ACTUALIZADO 2023**

ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO

AUTORIDADES

PRESIDENTE

DR. ROBERTO HERMOGENES CASTAÑEDA TERRONES

VICEPRESIDENTE ACADÉMICO

DR. VICTOR HILARIO TARAZONA MIRANDA

VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

DR. JOSÉ LUIS AGUILAR CRUZADO

DIRECTOR DE ESCUELA PROFESIONAL

DR. GERARDO HUGO FLORES MESTAS

1. INTRODUCCIÓN

La Escuela Profesional de Derecho de la Universidad Nacional de Moquegua, con la finalidad de consolidar su posicionamiento sobre la base de la formación sólida de sus estudiantes, formula y presenta su Plan de Trabajo 2023, el mismo que incluye actividades, programas, capacitaciones, talleres, proyectos académicos y extraacadémicos.

2. BASE LEGAL

- Ley N° 30220 Ley Universitaria.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 578-2021-UNAM, que aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 0213-2020-UNAM, que aprueba la ampliación del horizonte del Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 076-2021-UNAM, que aprueba la creación del Programa Académico de Derecho.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 125-2022-UNAM, que modifica la Resolución de Comisión Organizadora N° 076-2021-UNAM, ampliando la creación del Programa Académico de Derecho en Moquegua e Ilo.
- Resolución de Consejo Directivo N° 129-2022-SUNEDU/CD, que, reconoce la creación del programa de estudios de Derecho tanto en Ilo como en Moquegua.

3. FINALIDAD

El presente Plan se formula a efectos de ejecutar diversas actividades y eventos de conformidad con el Diseño Curricular actualizado, aprobado por la Comisión Organizadora de la UNAM, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 00956-2022-UNAM, de fecha 24 de Octubre de 2022, en el que se indica que la Escuela Profesional de Derecho de la UNAM tiene como propósito fundamental "Ser un referente a nivel nacional e internacional en la formación profesional de abogados tanto para el sector público como para el sector privado, con alto nivel de análisis, razonamiento y argumentación jurídica, investigación y responsabilidad social, que permita el desarrollo sustentable y el mejoramiento de la calidad de vida en la región Moquegua y en el país desde la defensa y promoción de la dignidad de la persona", respondiendo de manera oportuna y adecuada a las necesidades y demandas de las personas naturales y jurídicas.

4. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Desarrollar las actividades según el plan de trabajo de la Escuela Profesional de Derecho durante año 2023, según lo dispuesto por la Ley Universitaria 30220, Estatuto de la UNAM, normas de SUNEDU en materia académica, Investigación y Proyección Social.

3.2 Objetivos Específicos

- Evaluar la consistencia y los efectos del diseño curricular a fin de plantear su actualización dentro de los plazos que la Ley universitaria franquea para el caso.
- Desarrollar acciones de responsabilidad social universitaria como mecanismo de proyección y extensión de las acciones universitarias hacia la comunidad, y como estrategia de consolidar el posicionamiento e imagen de la Escuela Profesional de Derecho de la Universidad Nacional de Moquegua.
- Asegurar la idoneidad de los docentes y estudiantes en las acciones de investigación poniendo a su alcance los centros de información disponibles en la universidad y las correspondientes suscripciones a revistas especializadas.
- Asegurar la capacitación y perfeccionamiento de los docentes y estudiantes para asegurar la efectiva formación de futuros abogados, en cuanto a manejo de herramientas tecnológicas, nociones y conocimientos jurídicos y de investigación; así, como pedagógicos que les permita diseñar, implementar y evaluar los logros de aprendizaje de un currículo por competencias.
- Mejorar las técnicas y herramientas de tutoría, para brindar un mejor acompañamiento, consejería y orientación de los estudiantes.
- Motivar e incentivar los viajes de estudio como mecanismo de integración académica y extraacadémicamente de la Escuela Profesional de Derecho con la comunidad en general.
- Fortalecer la identidad institucional en los docentes, estudiantes y personal administrativo con respecto a la Escuela Profesional de Derecho.

5. RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

- Dirección de Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social

6. EVALUACIÓN DEL AVANCE DE PLAN DE TRABAJO

CUADRO ANALÍTICO DE ACTIVIDADES							CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (DEVENGADO 16.08.2023)								SUB TOTAL	OBSERVACIONES
ITEM	ACTIVIDAD	BIEN/SERVICIO	U.M.	CANT.	CLAS.GASTO	MONTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO		
1	Participación en CONADE 2023 - CUSCO	Servicio	Unid.	1	232121	160.00	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	No ejecutado
					232122	1,280.00	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
					232731	180.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Contratación de 02 secretarías sedes Moquegua e Ilo (marzo mayo 2023)	Servicio	Unid.	2	232911	4,500.00						1,500.00	750.00	1,500.00	3,750.00	Contratación de supervisión de laboratorio Filial Ilo
					232911	-	-	-	-	-	-	2,000.00	2,000.00	-	4,000.00	
3	Adquisición de una computadora personal portátil	Bien	Unid.	1		3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	No ejecutado
4	Adquisición de material de escritorio	Bien	Unid.	Varios	231512	2,000.00					1,805.10		620.00	1,034.40	3,459.50	
					23.15.31	-									26.00	26.00
5	Adquisición de material de limpieza	Bien	Unid.	Varios	231531	400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	No ejecutado
6	Viajes semanales a la ciudad de ILO para supervisión de labores académicas y administrativas	Servicio	Viaje	16	232121	960.00	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	No ejecutado, se contaba con movilidad de la Entidad
					232122	640.00	-	-	-	-	-	80.00	74.00	-	154.00	
7	Suscripción anual de revistas (Diálogo con la Jurisprudencia, Derecho Penal y Procesal Penal y Soluciones Laborales)	Bien/servicio	Unid.	3	231911	3,709.00	-	-	-	-	2,529.00	-	-	-	2,529.00	
8	Adquisición material de enseñanza	Bien	Unid.	Varios	231912	1,000.00	-	-	-	-	187.60	-	-	-	187.60	
9	Taller de revisión de diseño curricular y unificación de sílabos (semestre 2023-1)	Servicio	Unid.	Varios	23.11.11	-	-	-	-	-	-	-	286.80	-	286.80	Reuniones de trabajo
					2327115	600.00	-	-	-	-	-	-	-	480.00	480.00	Reunión de trabajo académico (cargas lectivas y no lectivas correspondientes a la primera unidad del semestre académico 2023-I)
10	Gestión de tutoría universitaria (semestre 2023-1)	Servicio	Unid.	Varios	2327115	270.00	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
11	Actividad de proyección social (Sede Moquegua)	Servicio	Unid.	Varios	2327115	200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	No ejecutado
					231211	1,101.00	-	-	-	-	-	-	-	-	2,464.00	
TOTAL						20,000.00	TOTAL								17,336.90	
TOTAL, ASIGNADO						27,200.00	SALDO POR EJECUTAR Y REPROGRAMAR PARA SEMESTRE 2023-II								9,863.10	

Nota:

- Adquisición de polos, en trámite para devengado S/ 2464.00 (contabilidad)
- Adquisición de material de escritorio en ejecución S/ 1060.40

7. CUADRO ANALÍTICO REPROGRAMADO DE ACTIVIDADES – SEDES MOQUEGUA E ILO

CUADRO ANALITICO DE ACTIVIDAD							CRONOGRAMA DE EJECUCION					SUB TOTAL
ITEM	ACTIVIDAD	BIEN/SERVICIO	UND. MED	CANTI-DAD	CLASIF.	MONTO S/.	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	S/.
					GASTO							
1	Reuniones de comisiones de trabajo en la EPDE semanales	alimentos gaseosa, agua, etc.	Unidad	Varios	2.3. 1 1. 1 1	1,000.00	1,000.00					1,000.00
2	Viajes quincenales a la ciudad de ILO para supervisión de labores académicas y administrativas	Viajes quincenales a la ciudad de ILO para supervisión de labores académicas y administrativas	Viaje	9	23.21.22	720.00	80.00	160.00	160.00	160.00	160.00	720.00
3	Actividades académicas (compra de útiles de enseñanza)	Kit para docentes (plumones, mota, lapicero etc.)	Unid	14	2.3. 1 9. 1 2	3,500.00	3,500.00					3,500.00
4	Formación académica	Libros diversos temas - Derecho	unid	Varios	26.61.21	10,000.00			10,000.00			10,000.00
5	Servicio de atención de celebraciones institucionales	Actividades por aniversario, ceremonia central y confraternidad	Unid	Varios	2.3.27.10 2	3,000.00				3,000.00		3,000.00
			Serv	Varios	23.27.11 5	2,000.00				2,000.00		2,000.00
6	Seminarios, talleres y similares organizados por la Institución	Seminario por aniversario de la escuela (1) Seminario de la escuela (2)	Serv	5	2.3.27.10 1	4,000.00				4,000.00		4,000.00
7	Actividades de proyección social	Proyección social según plan de trabajo individual	Unid	2	2.3.27.11 .5	3,000.00			1,500.00	1,500.00		3,000.00
8	Gestión académica y administrativa (Locación servicios persona natural)	Contratación de personal para apoyo de actividades por seminarios y aniversario	Serv	2	2.3. 2 9. 1 1	3,600.00				1,800.00	1,800.00	3,600.00
TOTAL						30,820.00					TOTAL	30,820.00

8. ACTIVIDADES PRIORIZADAS PARA EJECUTAR CON SALDO ACTUAL

En el siguiente cuadro se presentan la priorización de las actividades CUADRO ANALÍTICO REPROGRAMADO DE ACTIVIDADES PARA EL SEMESTRES 2023 – II DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO - SEDES MOQUEGUA E ILO, que se pueden ejecutar con el saldo disponible con el que cuenta la Escuela Profesional de Derecho a la fecha.

CUADRO ANALITICO DE ACTIVIDAD							CRONOGRAMA DE EJECUCION					SUB TOTAL	
ITEM	ACTIVIDAD	BIEN/SERVICIO	UND. MED	CANTI-DAD	CLASIF.	MONTO S/.	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	S/.	
					GASTO								
1	Reuniones de comisiones de trabajo en la EPDE semanales	alimentos gaseosa, agua, etc.	Unidad	Varios	2.3. 1 1. 1 1	1,000.00	1,000.00					1,000.00	
2	Viajes quincenales a la ciudad de ILO para supervisión de labores académicas y administrativas	Viajes quincenales a la ciudad de ILO para supervisión de labores académicas y administrativas	Viaje	9	23.21.22	320.00		160.00	160.00			320.00	
3	Actividades académicas (compra de útiles de enseñanza)	Kit para docentes (plumones, mota, lapicero etc.)	Unid	14	2.3. 1 9. 1 2	3,500.00	3,500.00					3,500.00	
5	Servicio de atención de celebraciones institucionales	Actividades por aniversario, ceremonia central y confraternidad	Unid	Varios	2.3.27.10 2	2,000.00				2,000.00		2,000.00	
6	Seminarios, talleres y similares organizados por la Institución	Seminario por aniversario de la escuela (1) Seminario de la escuela (2)	Serv	5	2.3.27.10 1	2,960.00				2,960.00		2,960.00	
TOTAL						9,780.00						TOTAL	9,780.00

9. PRESUPUESTO

PRESUPUESTO INICIAL ASIGNADO

ITEM	PROGRAMACIÓN	CLASIFICADOR DE GASTO	PRESUPUESTO	DEVENGADO	SALDO
1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	2 . 3 . 1 1 . 1 1	1,287.00	286.80	1,000.20
2	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	2 . 3 . 1 2 . 1 1	2,464.00	2,464.00	0.00
3	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2 . 3 . 1 5 . 1 2	3,648.00	2,612.70	1,035.30
4	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRONICA	2 . 3 . 1 5 . 4 1	26.00		26.00
5	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS	2 . 3 . 1 9 . 1 1	2,529.00	2,529.00	0.00
6	MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	2 . 3 . 1 9 . 1 2	3,500.00		3,500.00
7	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	2 . 3 . 2 1 . 2 2	556.00	234.00	322.00
8	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	2 . 3 . 2 7 . 1 0 1	2,960.00		2,960.00
9	ATENCIONES OFICIALES Y CELEBRACIONES INSTITUCIONALES	2 . 3 . 2 7 . 1 0 2	2,000.00		2,000.00
10	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	2 . 3 . 2 7 . 1 1 5	480.00	480.00	0.00
11	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD	2 . 3 . 2 9 . 1 1	7,750.00	7,750.00	0.00
TOTAL			27,200.00	16,356.50	10,843.50
12	LIBROS Y TEXTOS PARA BIBLIOTECAS	2 . 6 . 6 1 . 2 1	10,000.00		10,000.00
TOTAL, ASIGANDO PLAN DE TRABAJO 2023 - II			37,200.00		20,843.50

Nota: alto prioridad para atender con material bibliográfico para los Estudiantes de la Escuela Profesional de Derecho de la Sede Moquegua y Filial Ilo

Teniendo presente que la Escuela Profesional de Derecho para el año 2023 funciona tanto en las sedes de MOQUEGUA e ILO, se requiere que a través de la oficina de Presupuesto considerar que es importante priorizar textos para el presente y próximos ciclos, ya que al ser una escuela de reciente creación el material bibliográfico con el que cuenta la Universidad no es suficiente, motivo por el cual se requiere la asignación urgente para la adquisición de material bibliográfico por S/ 10, 000.00 soles, quedando el presupuesto conforme el cuadro precedente.

PRESUPUESTO ADICIONAL REQUERIDO

PRESUPUESTO ADICIONAL REQUERIDO				OBSERVACIONES
ITEM	PROGRAMACIÓN	CLASIFICADOR DE GASTO	PRESUPUESTO	
1	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	2 . 3 . 2 1 . 2 2	400.00	Viajes quincenales a la ciudad de ILO para supervisión de labores académicas y administrativas
2	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	2 . 3 . 2 7 . 10 1	960.00	Seminarios, talleres y similares organizados por la Institución
3	ATENCIONES OFICIALES Y CELEBRACIONES INSTITUCIONALES	2 . 3 . 2 7 . 10 2	1,000.00	Servicio de atención de celebraciones institucionales, por Aniversario de la escuela
4	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	2 . 3 . 2 7 . 11 5	5,000.00	Actividades de proyección social y confraternidad por aniversario de la escuela
5	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD	2 . 3 . 2 9 . 1 1	3,600.00	Contratación de personal para apoyo de actividades por seminarios y aniversario
			10,960.00	

Por otra parte, se realiza una demanda adicional para semestre 2023- II, sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Universidad, con el cumplir los objetivos e implementación de la Escuela de Profesional de Derecho, ya que teniendo tanto la Sede de Moquegua como la Filial Ilo, se requiere hacer visitas a fin de monitorear y supervisar las actividades académicas y administrativas, por otro parte con motivo del aniversario de la Escuela Profesional resulta propio llevar a cabo eventos como Seminarios y otras actividades protocolares conforme las actividades descritas CUADRO ANALÍTICO REPROGRAMADO DE ACTIVIDADES PARA EL SEMESTRES 2023 – II DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO - SEDES MOQUEGUA E ILO, en ese sentido, se solicita a la Unidad de Presupuesto considerar el presupuesto adicional para este II semestre de S/ S/ 10,960.00 soles, puesto que, al ser dos sedes completamente diferentes, se requiere mayor presupuesto para su funcionamiento operativo y administrativo.

Caso contrario se tendrá restricción en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

10. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

El presente plan estará sujeto a modificaciones de acuerdo a la alta dirección o acciones de fuerza mayor que obliguen su reorientación.

11. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

El presente plan estará vigente a partir del día de su aprobación

Dr. Gerardo Hugo Flores Mestas
Director de la Escuela Profesional
de Derecho

RESUMEN - PLAN DE TRABAJO – ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE EPDE - SEDE MOQUEGUA e ILO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR DE IMPACTO	ESPECÍFICA	MONTO
				DE GASTO	
1. FORMACIÓN ACADÉMICA					
1. Fortalecer a docentes y estudiantes en la formación académica de calidad	a) Reuniones de comisiones de trabajo en la EPDE semanales	- 14 docentes y 3 estudiantes participan en las diferentes comisiones de apoyo académico de la escuela profesional	14 docentes y 3 estudiantes participan en las diferentes comisiones de apoyo académico de la escuela profesional	2.3. 1 1. 1 1	1,000.00
	b) Servicio de atención de celebraciones institucionales: Actividades por aniversario, ceremonia central (placas, trofeos y otros) y confraternidad	- 14 docentes y 53 estudiantes fortalecen clima institucional y buenas relaciones laborales los docentes con identificación institucional	14 docentes y 53 estudiantes fortalecen clima institucional y buenas relaciones laborales los docentes con identificación institucional	2.3.27.10 2	3,000.00
	c) Seminarios, talleres y similares organizados por la Institución: Seminario por aniversario de la escuela (1), Seminario de la escuela (2)			23.27.11 5	2,000.00
				2.3.27.10 1	4,000.00
2. INVESTIGACIÓN					
					0
3. GESTIÓN UNIVERSITARIA					
3.1. Gestión administrativa	a) Viajes quincenales a la ciudad de ILO para supervisión de labores académicas y administrativas	- 09 viajes (semestre 2023-2)	Despacho y atención de documentos en la sede ILO	23.21.22	720.00
			Supervisión y monitoreo docente sede ILO		
	b) Contratación de asistente administrativo para apoyo de actividades por seminarios y aniversario.	- 12 docentes y 60 estudiantes son atendidos en gestión de trámites administrativos y académicos.	Gestionar documentos y atención de docentes y estudiantes de la EPDE.	2.3. 2 9. 1 1	3,600.00
3.2. Gestión académica	a) Adquisición de Libros diversos temas - Derecho	- 14 Docentes y 53 estudiantes tienen acceso material bibliográfico	Coadyuva a los conocimientos de nuestros docentes y estudiantes	26.61.21	10,000.00
	b) Adquisición material de enseñanza	- 14 docentes cuentan con material de enseñanza	Abastecer de material de enseñanza necesario para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje	2.3. 1 9. 1 2	3,500.00
4. PROYECCIÓN SOCIAL					
4.1. Participación de proyección social con estudiantes y docentes	a) Actividades de proyección social Según plan de trabajo individual	- 30 estudiantes realizan actividades de proyección social en coordinación con la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural de la UNAM.	Proyectar a la comunidad las acciones que realiza la EPDE, según el perfil de egreso contemplado en el diseño curricular.	2.3.27.11 .5	3,000.00